Приложение к приказу

от 22 июля 2019г. № 130-О

ПЛАН

по противодействию коррупции в Федеральном

государственном бюджетном учреждении культуры

«Российский государственный академический театр драмы

имени Федора Волкова» на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Примечания |
| 1.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюденияработниками учреждения запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. |
|  |
| 1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии театра по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов | Председатель комиссииСмирнов Н.Н. | В течение 2018-2020 гг. |  |
| 2. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых должностными лицами театра. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений. Направление информации в Министерство культуры РФ. | Серова Ю.М. Смирнов Н.Н. отдел кадров | Ежегодно до 30 апреля |  |
| 3. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на официальном сайте театра. | Смирнов Н.Н. Анкудинова Е.В. | Ежегодно до 10 мая |  |
| 4. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , представленных должностными лицами театра. | Комиссия театра по противодействию коррупции | ежегодно |  |
| 5. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами. | Комиссия театра по противодействию коррупции | В течение 2018-2020 гг. (при наличии оснований) |  |
| 6. | Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками театра установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Серова Ю.М. Смирнов Н.Н. отдел кадров | Ежегодно, до 25 декабря |  |
| 7. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений . | Комиссия театра по противодействию коррупции | В течение 2018-2020гг. |  |
| 8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники театра, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ. | Комиссия театра по противодействию коррупции, отдел кадров  | В течение 2018-2020гг. |  |
| 9. | Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на должности руководителей подразделений и служб театра, положений антикоррупционного законодательства РФ, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях , установленных в целях противодействия коррупции. | Отдел кадров, Комиссия театра по противодействию коррупции | В течение 2018-2020 гг. |  |
| 10. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением должностными лицами театра требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Комиссия театра по противодействию коррупции | Ежегодно до 1 февраля. |  |
| 11. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел должностных лиц театра, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Отдел кадров | Ежегодно до 1 февраля |  |
| 12 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, требований Министерства культуры РФ. | Председатель Комиссии театра по противодействию коррупцииСмирнов Н.Н. | В течение 2018-2020гг. |  |
| 13 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. | Директор, Художественный руководитель,Комиссия театра по противодействию коррупции | В течение 2018-2020гг (по мере необходимости) |  |
| 14. | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Отдел государственных закупокПетрухин М.Н., бухгалтерия | В течение 2018-2020гг. |  |
| 15 | Обеспечение размещения на официальном сайте театра актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Анкудинова Е.В.Отдел по связям с общественностью | В течение 2018-2020гг. |  |
| 16 | Обеспечение функционирования по вопросам коррупции: телефона «горячей линии», обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт театра.  | Анкудинова Е.В.Отдел по связям с общественностью | В течение 2018-2020гг. |  |
| 17 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении. | Анкудинова Е.В.Отдел по связям с общественностью | В течение 2018-2020гг. |  |