



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2019г.

Москва

№

2039

О внесении изменений в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова», утвержденный приказом Минкультуры России от 01.06.2011 № 660

Руководствуясь пунктом 10.13. Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, приказываю:

1. Внести изменения в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова» (далее – устав), утвержденный приказом Минкультуры России от 01.06.2011 № 660 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Художественному руководителю Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова» (С.В.Пускепалису):

– в течение 30 дней со дня утверждения настоящего приказа обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию внесенных изменений в устав;

– в течение 10 дней с даты государственной регистрации внесенных изменений в устав представить в Нормативно-правовой департамент Минкультуры России нотариально заверенные копии изменений в устав и листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Признать утратившим силу Приказ Минкультуры России от 27.06.2013 № 800 «О внесении изменений в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июня 2011 г. № 660» с момента государственной регистрации вносимых изменений в устав.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

П.В.Степанов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Минкультуры России

от 15. декабря 2011 г. № 2039

Изменения в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова», утвержденный приказом Минкультуры России от 01.06.2011 №660

Раздел IV. Управление деятельностью Театра изложить в новой редакции:

«IV. Управление деятельностью Театра

32. Руководство деятельностью Театра осуществляет художественный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

Срок полномочий художественного руководителя определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Трудовой договор с художественным руководителем заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Театра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

34. Художественный руководитель в целях реализации уставных целей и задач:

а) действует без доверенности от имени Театра, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) утверждает структуру и штатное расписание Театра, положения о его структурных подразделениях и комиссиях, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора и работников Театра, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет конкурсный отбор творческих работников, распределяет обязанности между своими заместителями;

г) от имени Театра заключает договоры и выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

д) организует, направляет деятельность Театра;

е) обеспечивает осуществление творческой, административной и финансово-хозяйственной деятельности Театра;

ж) осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Театра;

з) утверждает репертуар Театра;

и) утверждает план выпуска новых и капитально возобновляемых постановок Театра;

к) утверждает распределение ролей в новых и капитально возобновляемых постановках Театра;

л) принимает решения, связанные с выпуском для публичного исполнения новых и капитально возобновляемых постановок Театра;

м) обеспечивает условия для организации публичного исполнения спектаклей и концертов в рамках участия Театра в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (в том числе фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях);

н) утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Театра;

о) организует проведение аттестаций, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Театра;

п) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Театра дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

р) применяет в отношении работников Театра меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

с) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) распоряжается от имени Театра в установленном порядке имуществом и денежными средствами Театра;

у) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Театра и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности,

разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

х) создает совещательные и коллегиальные органы, определяет состав и порядок их работы;

ц) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ч) несет ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Театра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ш) несет ответственность перед Театром в размере убытков, причиненных Театру в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной;

щ) организует проведение ремонтных и реставрационных работ. В том числе работ по реконструкции зданий Театра;

э) принимает решение, в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, по вопросам сдачи в аренду, передачи, а также продажи юридическим и физическим лицам материальных ценностей, принадлежащих Театру, но не относящихся к собраниям художественных ценностей, коллекциям и фондам Театра;

ю) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Коллективные трудовые споры между администрацией Театра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В Театре может быть предусмотрена должность директора (исполнительного директора) Театра, с целью обеспечения ведения финансово-хозяйственных, административных и других функций Театра. Художественный руководитель вправе делегировать часть собственных полномочий директору, заместителю директора, главному бухгалтеру.

Назначение на должность и заключение трудового договора с директором, заместителями директора, главным бухгалтером осуществляется художественным руководителем по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации (с письменного согласия Министерства культуры Российской Федерации), освобождение от должности и расторжение трудового Договора с Директором осуществляется в аналогичном порядке.

Все юридически значимые действия от имени Театра осуществляется директором на основании доверенности, выданной художественным руководителем Театра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.»
