

## **П Р И К А З**

г. Ярославль

«17» декабря 2025 г.

№ 194-О

### ***Об организации услуг по посещению театра***

В целях установления основных положений, регулирующих взаимоотношения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова» (далее – Театр) и зрительской аудитории при оказании услуг по посещению спектаклей, концертов, зрелищных представлений и других мероприятия Театра

### **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 18 декабря 2025 года:

1.1 Положение о билетном хозяйстве театра (Приложение 1).

1.2 Правила продажи билетов в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова» (Приложение 2).

1.3 Пользовательское соглашение о регистрации на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова», получении информации с использованием функционала официального сайта. (Приложение 3)

1.4. Политику конфиденциальности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова». (Приложение 4)

1.5 Правила о порядке посещения спектаклей (мероприятий) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова». (Приложение 5)

2. Начальнику отдела по связям с общественностью Анкудиновой Е.В. разместить настоящий приказ с приложениями в открытом доступе на официальном сайте Театра для ознакомления пользователей услуг.

3. Начальнику отдела развития Колесниковой А. организовать разработку функционала официального сайта театра, обеспечивающего соблюдение Политики конфиденциальности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова».

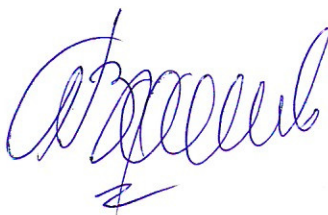
4. Заместителю директора по финансам – главному бухгалтеру Серовой Ю.М. организовать в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации учет, хранение и перемещение товарно-материальных ценностей, в том числе бланков строгой отчетности, связанных с процессом реализации входных театральных билетов.

5. Назначить ответственным за организацию процесса продаж входных театральных билетов заместителя директора по работе со зрителем Кумзерову Н.Н. Ответственное лицо формирует на каждый спектакль билетную информацию: общее количество билетов, поступающих в распространение, их категории, цены на каждую категорию билетов. Ответственным лицом обязано обеспечивать оперативное взаимодействие с организацией – оператором автоматизированной билетной системы, а именно санкционировать начало продаж входных билетов на спектакли, осуществлять корректировки данных при проведении продаж (цена, количество мест, категории мест, условия предоставления льгот и пр.). Ответственным лицом обязано контролировать документальную обоснованность распространения входных билетов, обеспечивать правомерный сбор, хранение документов – оснований для предоставления льгот при распространении билетов, знакомиться с передовым опытом российских и зарубежных концертно-зрелищных организаций, и инициировать внедрение наиболее прогрессивных практик, с целью оптимизации процессов распространения билетов Театра.

6. С момента вступления в действие настоящего приказа, прекращает свое действие приказ от 23 сентября 2025 года № 142-О.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Громов