

Положение о билетном хозяйстве
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский государственный
академический театр драмы имени Федора Волкова»

1. Нормативная база

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) «Основами законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 3) Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
- 4) Положением «О Министерстве культуры Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 590;
- 5) Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 (ред. от 08.12.2021) «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;
- 6) Приказ Минкультуры России от 22.03.2021 № 351 "Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонеента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия"
- 7) Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009 № 29-01-39/04 «О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ»;
- 8) Иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере распространения театральных билетов и правила посещения театральных мероприятий.

2. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ БИЛЕТА, КАК ДОКУМЕНТА НА ПРАВО ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

- 2.1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский государственный академический театр драмы имени Федора Волкова» (далее - Театр) осуществляет расчеты с населением (Зрителями, Покупателями) при приобретении Билетов на Мероприятия Театра с применением контрольно-кассовой техники.
- 2.2. Билет - бланк, изготавливаемый типографским способом либо самостоятельно Театром с применением технических средств, обеспечивающих нанесение всех необходимых реквизитов, позволяющий посещать указанное в нем мероприятие.
- 2.3. При приобретении Билета в кассе Театра, Зрителям в обязательном порядке выдается кассовый чек в бумажном виде. Обязательные реквизиты кассового чека установлены п. 1 статьи 4.7 Закона № 54-ФЗ и указаны в Главе 4 настоящего Положения.
- 2.4. Форма и обязательные реквизиты бланка Билета должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.5. Билет, который изготавливается типографским способом, содержит лицевую и оборотную стороны. Лицевая сторона Билета не разделена на части, тем самым не содержит частей «корешок», «контроль».

- 2.6. Формирование Билетов Театра осуществляется с использованием Автоматизированной билетной системы Театра, которая обеспечивает выполнение следующих требований:
- 1) Автоматизированная система должна иметь защиту от несанкционированного доступа, идентифицировать, фиксировать и сохранять все операции с бланком Билета не менее 5 лет.
 - 2) При выпуске Билета Автоматизированной системой обеспечивается нанесение уникального номера электронного билета.
- 2.7. Обязательные и дополнительные реквизиты Билета, бланк которого изготовлен типографским способом, проставляются на бланке Билета типографией, либо наносятся Театром при печати Билета в момент его продажи Зрителю.
- 2.8. Билеты Театра не дублируются для статистической, финансовой и налоговой отчетности.
- 2.9. Возврат денежных средств покупателю по возвращенному Билету на мероприятие осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ БИЛЕТА

- 3.1. Билет Театра, содержит следующие обязательные реквизиты:
- 1) Наименование документа (Бланка строгой отчетности) - «БИЛЕТ» уникальный номер Билета.
 - 2) Наименование в соответствии с Уставом (полное или сокращенное) и указание на организационно-правовую форму Театра.
 - 3) Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Театра (в соответствии с Уставом и Свидетельством ОГРН).
 - 4) Идентификационный номер (ИНН) Театра.
 - 5) Наименование учредителя Театра.
 - 6) Вид услуги (название Мероприятия и знак информационной продукции (возрастное ограничение)).
 - 7) Стоимость услуги в денежном выражении. В случае продажи билета льготным категориям граждан, помимо номинала стоимости билета, указывается размер льготы, а так же делается пометка «Льготный билет».
 - 8) Логотип Театра.
 - 9) Штрих-код или QR-код, позволяющий определить подлинность Билета, а так же обеспечивающие валидацию (гашение, контроль входа) билета при входе в зрительскую часть Театра.
 - 10) Уникальный номер Билета, присваивается Билету программными средствами автоматизированной билетной системы, и позволяет получить информацию о Билете (кем и когда куплен Билет, кем и когда продан и т. д.).
 - 11) Дату проведения услуги (Мероприятия).
 - 12) Место нахождения (адрес) театральной площадки.
 - 13) Расположение места, предоставляемого Зрителю на основании Билета в театральном зале при проведении Мероприятия.
 - 14) Время печати Билета (бланка строгой отчетности).
 - 15) Ссылка на соответствующий нормативный акт, которым утверждены требования к содержанию реквизитов билета.
 - 16) Сведения об изготовителе бланка Билета (в случае типографского исполнения бланков)

Кроме указанных сведений, Билеты могут содержать иные реквизиты и информацию, которые указывают на специфику оказываемой услуги (Мероприятия).

- 3.2. Поля «Корешок» и «Контроль» Билета Театра не оформляются.
- 3.3. Обратная часть Билета Театра, может содержать следующую дополнительную информацию:
- основные правила посещения и поведения Зрителей в Театре.
 - Юридический адрес Театра.
 - График работы кассы Театра.
 - Адрес официального сайта Театра.

4. Правовой статус билета и кассового чека (БСО)

- 4.1. Кассовый чек - Бланк строгой отчетности, является договором возмездного оказания услуг в сфере культуры. Документ подтверждает расчет Покупателя с Театром.

- 4.2. Театральный Билет - документ, дающий право посещения соответствующего мероприятия. Зрители, обязаны сохранять до окончания Спектакля Кассовый чек и Билет.
- 4.3. Мероприятие - это спектакль, концерт, творческая встреча, выставка, кинопоказ, чтецкий вечер, лекция, экскурсия, иные театрально-зрелищные и/или зрелищно-развлекательные мероприятия (далее по тексту - Мероприятие), оказываемые Театром в сфере культуры.
- 4.4. Билет должен быть выполнен с помощью электронных технических средств, исключающих какие либо исправления. Билет Театра с исправлениями, наклейками и иными существенными повреждениями является недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему.
- 4.5. Кассовый чек формируется в момент расчета (приобретения билета) с использованием контрольно-кассовой техники, зарегистрированной в ФНС РФ. Кассовый чек формируется на каждое приобретаемое место в зрительном зале, которое зритель оплачивает в данный момент. В одном чеке прописывается каждое место отдельно, с указанием спектакля к каждому месту
- 4.6. Кассовый чек (бланк строгой отчетности) содержит следующие реквизиты:
- 1) наименование документа - БСО;
 - 2) порядковый номер за смену;
 - 3) дата, время и место (адрес) осуществления расчета с почтовым индексом;
 - 4) наименование организации-пользователя;
 - 5) идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
 - 6) применяемая при расчете система налогообложения;
 - 7) признак расчета (получение средств от покупателя (Зрителя) - приход, возврат покупателю (Зрителю) средств, полученных от него, - возврат прихода;
 - 8) наименование товаров, работ, услуг - название, дата и время начала спектакля, количество мест, стоимость каждого места;
 - 9) форма расчета (оплата наличными деньгами и (или) в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными деньгами и (или) в безналичном порядке;
 - 10) должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (Зрителем), оформившего кассовый чек (бланк строгой отчетности) и выдавшего (передавшего) его покупателю (Зрителю);
 - 11) регистрационный номер контрольно-кассовой техники;
 - 12) заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
 - 13) фискальный признак документа;
 - 14) адрес сайта уполномоченного органа в сети "Интернет", на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;
 - 15) порядковый номер фискального документа;
 - 16) номер смены;
 - 17) фискальный признак сообщения;
 - 18) QR-код.
- 4.7. Приобретая Билет, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных Правил продажи Билетов, ведению билетного хозяйства и посещения Театра.
- 4.8. Зритель несет ответственность за защиту от копирования индивидуального штрих-кода, QR-кода Билета и за риск не допуска на Мероприятие, если по данному штрих-коду системой электронного контроля доступа уже зафиксирован проход. Каждый штрих-код, расположенный на билете, индивидуален. На мероприятие допускается только первое лицо, предъявившее уникальный штрих-код, QR-код билета. Повторный проход с использованием одного и того же штрих-кода не допустим.
- 4.9. Билет действителен только на одно лицо. Родители и другие законные представители обязаны приобретать билеты по количеству лиц, посещающих Мероприятие, малолетние дети при этом исключением не являются.
- 4.10. В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», приобретая театральный Билет, Зрителям следует обращать внимание на возрастные ограничения при посещении Мероприятий Театра (знак информационной продукции Мероприятия указывается на афишах, Билете, и на официальном сайте Театра).
- 4.11. Ответственность за несоблюдение ограничений, установленных в п. 4.10 настоящего Положения и последующее запрещение допуска в Театр лиц, имеющих Билет, но попадающих под

указанные ограничения - лежит на лицах, приобретших Билет без учета указанных ограничений и/или родителей (законных представителей) этих лиц (детей). В случае не допуска лиц, в отношении которых действуют возрастные ограничения, возврат стоимости приобретенных Билетов Театром не производится.

- 4.12. Билет и Кассовый чек необходимо сохранять до конца Мероприятия и предъявлять его по первому требованию представителям администрации Театра, в том числе сотруднику службы Театра по работе со зрителем.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕН НА БИЛЕТЫ

- 5.1. Театр самостоятельно определяет репертуар Мероприятий в зависимости от состава и квалификации творческого персонала, востребованности у зрителей и других финансово-хозяйственных и творческих особенностей.
- 5.2. Театр утверждает стоимость Билетов на все Мероприятия в соответствии с государственным заданием, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации, учитывая при этом затраты на создание, сложность и иные особенности Мероприятия и его эксплуатации, а также спрос на Мероприятие и иные факторы. На основании калькуляции затрат, обеспечивающей полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат на оказание услуг, Приказом Директора Театра, утверждается стоимость Билетов, Валовый сбор по Мероприятию утверждается на основании утвержденных цен и расписки зрительного зала. На основании базовых расценок ежемесячно (или чаще) формируются расценки на конкретные Мероприятия в соответствии с репертуарным планом Театра;
- 5.3. Изменения валового сбора на конкретное Мероприятие также утверждаются приказом Директора Театра на основании калькуляции затрат. Такие изменения могут быть произведены после начала продаж театральных Билетов на соответствующее Мероприятие по ранее утвержденной цене при изменении зрительского спроса. В таких случаях Заместитель директора по работе со зрителем театра составляет служебную записку на имя директора театра с экономическим обоснованием изменения валового (аншлагового) сбора по конкретному Мероприятию.
- 5.4. Продажа Билетов производится непосредственно Театром в кассе Театра, по договорам с юридическими лицами, на сайте Театра:
- 1) Адрес кассы Театра: г. Ярославль, пл. Волкова, д.1;
 - 2) Адрес Сайта Театра: www.volkovteatr.ru
 - 3) E-mail: admin@volkovteatr.ru
- 5.5. Продажа билетов в кассе Театра производится в российских рублях по указанным на Билетах ценам (номиналу) за наличный расчет или с использованием безналичных платежных средств, в том числе банковскими картами национальных и международных платежных систем действующих в Российской Федерации.
- 5.6. Продажа Билетов на гастрольные показы Мероприятий Театра производится следующими способами:
- 1) Полностью силами Принимающей стороны.
 - 2) Полностью силами Театра.
 - 3) Уполномоченными Агентами по Договору с Театром.
- 5.7. Отдел доходов Театра принимает к рассмотрению и обрабатывает заявки от юридических лиц на приобретение Билетов по безналичному расчету. Такие заявки могут быть переданы Театру разово официальным письмом на бланке организации - заказчика или в соответствии с договором, заключенным между Театром и соответствующей организацией - заказчиком. Окончательный заказ формируется по согласованию с заказчиком, но с учётом наличия свободных мест на выбранное Мероприятие. Передача билетов происходит по накладной по факту полной оплаты счета Театра соответствующим заказчиком.