

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 30.12.2022 № 159-О

1. В тексте учетной политики:

1.1. В преамбуле слова «с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция к Единому плану счетов № 157н), приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 174н)» заменить на слова «с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н); приказом Минфина от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — СГС «План счетов бухгалтерского учета» № 133);».

1.2. По всему тексту учетной политики и приложений к ней исключить отсылки на:

- приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкцию к Единому плану счетов № 157н);
- приказ Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкцию № 174н).

1.3. Абзац второй пункта 2 раздела «План счетов» изложить в следующей редакции:

«Кроме забалансовых счетов, утвержденных в СГС «Единый план счетов» № 121н, учреждение по согласованию с учредителем применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов»

1.4. В разделе «Технология обработки учетной информации» добавить пункт 5 и изложить в следующей редакции:

«5. Бумажные первичные документы, с которых сняты электронные скан-копии, хранятся в бухгалтерии у ответственного бухгалтера. Кабинет должен быть под системой видеонаблюдения и автономной системой пожаротушения. Доступ в кабинет имеют ограниченное число работников.

Основание: пункт 24 СГС «Единый план счетов» № 121н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

1.5. В разделе «Правила документооборота»:

1.5.1. Пункт 1 дополнить следующими абзацами:

«В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет письменный документ – уведомление с требованием о документах не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Форма уведомления утверждена в к учетной политике.

Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.».

1.5.2. Из абзаца 1 пункта 10 исключить слова «в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа»

1.6. В разделе «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов»

1.6.1. Пункт 2.8 дополнить абзацем:

«Амортизация на нефинансовые активы начисляется, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету
Исключение – амортизация на права пользования, она начисляется в соответствии с подразделом 2.1 учетной политики.

Основание: пункт 33 СГС «Основные средства», пункт 28 СГС «Нематериальные активы».

1.6.2. Пункт 2.4 изложить в редакции:

2.4. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом (далее - инвентарная группа), присваивается внутренний порядковый инвентарный номер инвентарной группы, формируемый как совокупность инвентарного номера инвентарной группы и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разукomплектования последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается лицом, ответственным за сохранность объекта имущества и (или) использование его по назначению (далее - ответственное лицо), в присутствии

уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств, в случаях определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах)).».

1.6.3. Добавить пункт 2.19.1:

«2.19.1. Справедливая стоимость безвозмездно полученных основных средств определяется в порядке, установленном для материальных запасов в пункте 22 СГС «Запасы».

1.6.4. Пункт 5.10. Изложить в следующей редакции:

5.10. Учреждение ведет учет материальных запасов по группам указанным в Приложении № 22 к учетной политике «Классификация материальных запасов по группам»

1.7. Добавить в раздел «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств» подраздел 2.1 «Права пользования» и изложить в следующей редакции:

1.7.1. Пункт 2.1.1 дополнить абзацами:

«В случае произведения расходов в арендованные объекты, которые квалифицируются как неотделимые улучшения, учреждение учитывает их как инвентарные объекты. Каждому объекту неотделимых улучшений, включаемых в состав основных средств, присваивается инвентарный номер с обеспечением четкой связи с конкретным правом пользования активом. Структура инвентарного номера:

1-2-й разряд – порядковый номер объекта аренды по договору. Если по договору в аренде или пользовании один объект, указывается номер 01;

3–4-е разряды – буквенный код для категории улучшения:

- ОК – окна;
- СГ – сигнализация;
- ДВ – двери;

5–Х-е разряды – номер договора аренды или пользования».

1.7.2. Добавить новый пункт 2.1.2:

«При принятии к бухгалтерскому учету объекта учета права пользования нефинансовым активом у него формируется идентификационный номер, который состоит:

- из значения реквизита бухгалтерской программы «Код элемента справочника» для основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов;
- кода вида нефинансовых активов – права пользования основными средствами, нематериальными активами, непроизведенными активами;
- года возникновения права пользования нефинансовым активом.

Основание: п. 64.187 приложения 5 к приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н.».

1.7.3. В разделе «Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств» добавить пункт 18 «Учет на забалансовых счетах и изложить в следующей редакции:

18.1. Забалансовый счет 01 «Имущество, полученное в пользование»

Объекты имущества, полученные учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

18.2. Забалансовый счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры»

Ценные подарки (сувениры) учитываются по стоимости их приобретения. Награды, призы, кубки, в том числе переходящие, учитываются на счете в условной оценке: один предмет, 1 руб.

Факт вручения подарков оформляет ответственный сотрудник в акте, форма которого утверждена в приложении №5 к учетной политике учреждения.

18.3. Забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации»

Счёт предназначен для учёта объектов основных средств, стоимостью до 10 000 рублей включительно, которые находятся в эксплуатации учреждения. Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта. К таким средствам, например, относят хозяйственный инвентарь, инструменты и принадлежности за исключением недвижимого имущества и библиотечного фонда. Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета (ф. 0504041) согласно аналитике по счетам.

18.4. Забалансовый счет 24 «Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление»

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании акта приема-передачи имущества по стоимости, указанной в акте.

18.5. Забалансовый счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)»

Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в документе.

18.6. Забалансовый счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»

Принятие к забалансовому учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (акта приема-передачи) по стоимости, указанной в документе.

2. В приложении 14 к учетной политике «График документооборота»:

2.2. Дополнить строками:

Строка 31 «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510469)»;
Строка 32 «Акт сверки расчетов (ф. 0510477)»;
Строка 33 «Сведения о признании объектов права нефинансовых активов (ф. 0510478)».

3. В приложение 5 к учетной политике «Перечень неунифицированных форм первичных документов»

3.1. Добавить новые формы:

3.1.1 «Уведомление главного бухгалтера с требованием о представлении документов»;

3.1.2. «Ведомость на выдачу ценных подарков (призов) и сувенирной продукции»

3.2. Внести изменения самостоятельно разработанные формы:

- Отчет о движении товарно-материальных ценностей
- Сдаточная ведомость готовых декораций, мебели, бутафории
- Сдаточная ведомость готовых театральных костюмов
- Карточка учета работы автомобильной шины.

Заместитель директора по финансам -

главный бухгалтер



Ю.М. Серова